ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования

Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования Славянский район

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила принятия решения администрацией муниципального образования Славянский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Славянский район, об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрациии муниципального образования Славянский район.

2. Заинтересованность в сделке определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для целей настоящего порядка лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками торов (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

3.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности в структурное подразделение администрации муниципального образования Славянский район, курирующее учреждение;

3.2. Сделка должна быть одобрена структурным подразделением администрации муниципального образования Славянский район, курирующим учреждение.

4. Для принятия решения об одобрении сделки учреждение представляет в курирующее структурное подразделение администрации муниципального образования Славянский район следующие документы:

1. письмо о согласовании сделки, содержащее обоснование и цель совершения сделки, информацию о сторонах сделки, предмет и цену сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
2. проект соответствующего договора, содержащий условия сделки. Со всеми приложениями к нему;
3. справка-обоснование целесообразности совершения сделки;
4. справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложенными копиями документов, подтверждающих наличие заинтересованности в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки.

5. Представленные документы рассматриваются структурным подразделением администрации муниципального образования Славянский район, курирующим учреждение в течение 15 дней.

6. На основании представленных документов структурное подразделение администрации муниципального образования Славянский район, курирующее учреждение принимает решение об одобрении сделки либо о мотивированном отказе в ее одобрении.

7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов курирующее структурное подразделение администрации муниципального образования Славянский район принимает решение об отказе в одобрении сделки в следующих случаях:

1) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

2) несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

3) отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

4) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

5) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Уведомление об отказе с указанием причин направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

9. Решение об одобрении сделки оформляется и доводится до учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район

по вопросам казачества,

управляющий делами А.Г. Заволока